

## 一般廃棄物搬入申請書

(あて先) 甲府・峡東地域ごみ処理施設事務組合管理者

※太枠内をご記入ください。		令和 年 月 日				
1. 申請者 (事業系は事業所名)	住 所					
	氏 名					
	電話番号					
	車両番号					
2. ごみの出た場所 上記の住所・氏名と同じ場合は、□同上の部分に✓をつけてください。	<input type="checkbox"/> 同上					
	※ごみの出た場所が上記と違う場合、記入してください 住所 氏名 続柄					
3. ごみの種類	<input type="checkbox"/> 事業活動(個人商店を含む)で出たごみ					
	<input type="checkbox"/> 一般家庭で出たごみ					
4. 内訳 該当する箇所の□に✓をつけてください。	区 分	例 示				
	<input type="checkbox"/> 可燃ごみ	紙類、生ごみ、布団類、可燃家具、庭木の枝 等				
	<input type="checkbox"/> 不燃ごみ	不燃家具、陶磁器 等				
	<input type="checkbox"/> 資源物	新聞、段ボール、缶・ビン、プラスチック製容器包装 ペットボトル、雑誌 等				
	<input type="checkbox"/> 動物類	□犬(飼い主氏名		ペット名		)
		□猫、その他動物				
<input type="checkbox"/> その他						
5. 注意事項の確認	<input type="checkbox"/> 下記注意事項について同意しました。					

## 注意事項

- ごみ等の荷卸しは、原則として搬入者が行って下さい。
- 区域外のごみ(ごみ袋含む)、処理不適物が発見された場合は、お持ち帰りいただきます。
- 事業活動で出たごみのうち、不燃ごみ、資源ごみについては種別や搬入理由等の確認を行います。

## &lt;受付者記入欄&gt;

確認事項	受付時間:				受付 No.			
	甲府市		笛吹市		山梨市		甲州市	
	事業	生活	事業	生活	事業	生活	事業	生活
	□ 免許証 □ 保険証 □ 住基カード □ その他( )							
	ごみの荷卸し				□ 問題なし		□ 一部持帰り(口頭説明)	
	金額				計量担当者			